Comment faire un panier avec ***Papangue*** ? Voici le mode d'emploi.

Tout d'abord, rendez vous sur le site http://bu.univ-reunion.fr/ et lancer votre recherche, comme illustré ci-dessous :



Vous obtenez vos résultats de recherche.
Dans l'angle en haut, à droite de la fenêtre, vous pouvez remarquer plusieurs onglets :



Grâce à eux, vous pourrez à tout moment accéder à votre panier, votre compte ou vous connecter/déconnecter.



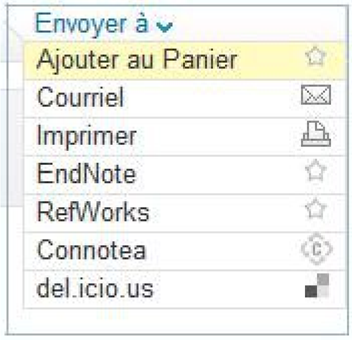
Pour vous identifier, cliquez sur S'identifier . Vous êtes redirigés vers une fenêtre qui vous permet d'entrer vos identifiants :



Vous pouvez constater que vous êtes bien connectés en vérifiant en haut à droite :



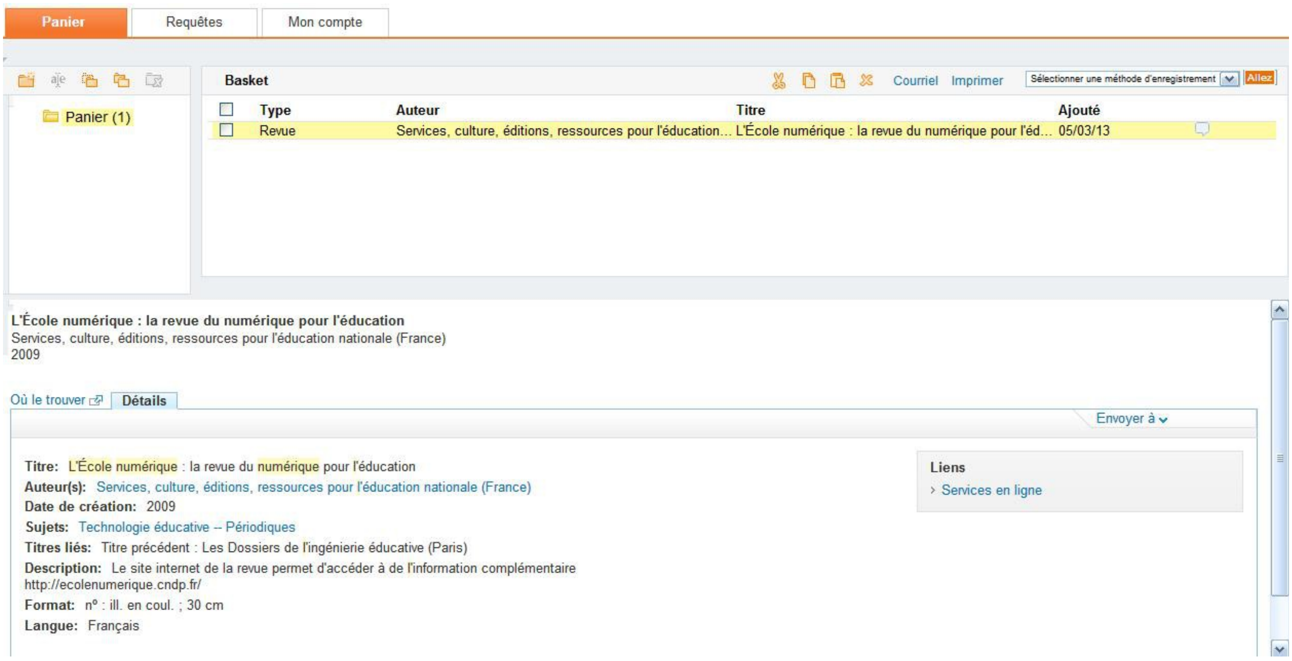
Afin de créer votre panier, cliquez sur votre gauche Envoyer à
Puis, cliquez sur Ajouter au Panier.



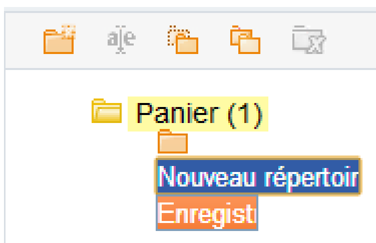
Afin de vérifier que votre ajout a bien été pris en compte, allez sur Panier en haut à droite :



Vous obtenez une page comme celle-ci :



Si vous voulez ajouter plusieurs ouvrages à votre panier, souhaitez ensuite les classer selon leur catégorie, sachez qu'il est possible de créer des sous-dossiers dans votre Panier.
Pour cela, cliquez sur et entrez le nom de votre nouveau dossier. Cliquez sur enregistrer.



Une fois que vous avez créé le nombre de dossiers dont vous avez besoin, il vous suffit de couper les ouvrages que vous aurez préalablement sélectionné et de les coller dans les dossiers prévus à cet effet.

